

MODERN GEOGRÁFUS ALAPÍTVÁNY

EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT ALAPÍTÓ OKIRATA

Jelen okiratban az alapítók arra vállalnak kötelezettséget, hogy a felhasználási cél megjelölésével önálló vagyont hoznak létre abból a célból, hogy ezt a vagyont és a vagyonból származó jövedelmet a cél megvalósítása érdekében használják fel.

I. Az alapítvány adatai

1. Az alapítók:
Dr. Aubert Antal 7668 Keszü, Kinizsi P. u. 16.
Dr. Tóth József 7634 Pécs, Kócsag u. 28. (elhunyt)
2. Az alapítvány neve:
Modern Geográfus Alapítvány
Az alapítvány idegen nyelven: Modern Geographic Foundation
3. Az alapítvány székhelye:
7624 Pécs, Szent István tér 17.
4. Az alapítvány postacíme:
7624 Pécs, Ifjúság útja 6. (tel.: 72/503-600 mellék: 4625)
5. Az alapítvány jogállása: az alapítvány jogi személy
6. Az alapítvány időtartama: az alapítvány meghatározatlan időtartamra jön létre
7. Az alapítvány jellege: nyílt, az alapítványhoz bármilyen jogi személy, társaság, vagy magánszemély csatlakozhat. Az alapítvány közérdekű célra létesített.

Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoktól anyagi támogatást nem kap és nem nyújt. Képviselőjelöltet nem állít, nem támogat és azt a jövőre nézve is kizárja.

8. Az alapítvány induló vagyona: az alapítók által befizetett 100.000,- Ft, azaz százezer forint, melyet az alapítók az alábbi megosztásban fizették be:

Dr. Aubert Antal	50.000,- Ft,
Dr. Tóth József	50.000,- Ft

A fenti összeget az alapítók a Modern Geográfus Alapítvány Szigetvári Takarékszövetkezetnél vezetett számlájára fizették be.

9. A bankszámla felett, a kuratórium meghatalmazásából következően, az alapítvány titkára Dr. Jónás-Berki Mónika Gizella (7628 Pécs, Arany J. u. 13/2.) és Dr. Trócsányi András (7635 Pécs, Donátusi út 140.) rendelkezhet.

II. Az alapítvány célja

1. Az általános-, közép- és felsőoktatásban a tehetséggondozás elősegítése, a tehetséges fiatalok felkutatása, képzése, folyamatos segítése az egyetemi oktatás során.
2. A geográfus hallgatók és oktatók szakmai tevékenységének támogatása (ösztöndíjak, tanulmányutak, kutatási költségek kiegészítése, nyelvtanulás segítése, stb.).
3. A földrajzoktatás és kutatás korszerűsítésének segítése (oktatáshoz szükséges anyagi eszközök, könyvek, folyóiratok, oktatási segédletek, beszerzésének támogatása, oktatási anyagok készítése, bel- és külföldi oktatók fogadása stb.).
4. Tudományos tevékenység, kutatás.
5. Nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés.

Az Alapítvány fentiekben meghatározott cél szerinti tevékenysége az 1997. évi CLVI. törvény 26. § c.) pont 3. és 4. alpontja szerint tudományos tevékenység, kutatás valamint nevelés és oktatás, képességfejlesztés és ismeretterjesztés közhasznú tevékenységnek minősül.

III. Az alapítvány bevételei

1. Az alapítvány által az alapítvány céljaira rendelt vagyon, illetve annak kamatai.
2. Az alapítványt támogató hazai és külföldi jogi- és magánszemélyek befizetései, illetve az ezen összegek után járó kamatok.
3. Az alapítvány által szervezett, támogatott rendezvények és kiadványok bevételei.
4. Egyéb támogatások.

IV. Az alapítvány jellege, vagyonának gyarapítása, felhasználása

1. Az alapítvány nyílt, ahhoz bel- és külföldi jogi- és magánszemély, jogi személyiség nélküli gazdasági társaság csatlakozhat, amennyiben:
 - elfogadja, tudomásul veszi az alapítvány alapító okiratában foglaltakat,
 - az alapítvány vagyonát bármilyen módon gyarapíthatja.
2. A csatlakozók jogosultak céltámogatásokat nyújtani, amennyiben a támogatott cél az alapítvány tevékenységével összhangban áll. Az elfogadott céltámogatást elkülönítetten kell kezelni és a meghatározott célra kell fordítani.
3. Az alapítvány külföldi, vagy belföldi személy által felajánlott devizaösszeget is elfogadhat, ebből az alapító okiratban meghatározott célokra devizában fizetést, átutalást teljesíthet.
4. Az alapítványi vagyont a létrehozott testület – a továbbiakban Kuratórium – kezeli. A vagyon felhasználása egyrészt pályázatok útján, az alapítványi célnak megfelelően történik. Másrészt a Kuratórium finanszírozza az alapítványi célnak megfelelő ösztöndíjakat, tanulmányutakat, nyelvtanulást, oktatási és kutatási anyagok készítését, rendezvényeket.
5. *Az alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.*
Az alapítvány gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott tevékenységére fordítja.
6. *Az alapítvány befektetési tevékenységet nem végez.*

V. Az alapítvány szervezete

A.) Az alapító tagok létrehozzák a Kuratóriumot. Figyelemmel kísérik az alapítvány működését. Abban az esetben, ha a Kuratórium az alapítvány céljait veszélyezteti a vagyon kezelésére más szervet jelölhetnek ki.

B.) A Kuratórium

Az alapítványi vagyon legfőbb kezelőszerve a jelen okiratban kijelölt, valamint az alapítók által választott kurátorokból álló Kuratórium.

1. Az alapítvány vagyonának kezelését az alapítvány ötagú Kuratóriuma végzi. A Kuratórium tagjai közül választ elnököt. A Kuratórium jelenlegi elnöke: Dr. Trócsányi András egyetemi docens (7635 Pécs, Donátusi út 140.). A Kuratórium titkára: Dr. Jónás-Berki Mónika Gizella egyetemi tanársegéd (7628 Pécs, Arany J. u. 13/2.). Az alapítvány képviselőjére a titkár jogosult.

2. A Kuratórium hatáskörébe tartozik:

- a) a vagyon felhasználásának meghatározása,
- b) a céltámogatás elfogadása,
- c) az alapítvánnyal munkaviszonyban állók felett munkáltatói jogok gyakorlása,
- d) az alapítvány adminisztratív feladatainak ellátása,
- e) *a kuratórium jóváhagyja az elnök által készített éves pénzügyi tervet, valamint az előző éves pénzügyi terv teljesítéséről szóló beszámolót, melyhez a jelen lévők kétharmadának szavazata szükséges. A kuratórium az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készít, melynek elfogadásához szintén a jelenlevők kétharmadának igenlő szavazata szükséges.*

A közhasznúsági jelentésnek tartalmaznia kell:

- a számviteli beszámolót,
- a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást,
- a költségvetési támogatás felhasználását,
- a cél szerinti juttatások kimutatását,
- a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét,
- az egyesület vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét,
- a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

Az alapítvány a közhasznúsági jelentést legkésőbb a tárgyévét követő év június 30. napjáig a nyilvánosság számára elérhető módon (pl. honlap, hirdetőtábla, egyéb) közzéteszi.

3. *A Kuratórium szükség szerint, de legalább félévente ülésezik (rendszeres kuratóriumi ülés). Üléseit, a napirend közlésével, írásban – tértivevényes ajánlott levélben vagy más dokumentálható módon – a kuratórium elnöke hívja össze. Rendkívüli kuratóriumi ülést bármely kuratóriumi tag kérésére össze kell hívni. A kuratórium ülései nyilvánosak.*

A kuratórium akkor határozatképes, ha azon legalább három kuratóriumi tag jelen van. Határozatképtelenség esetén más időpontban, de legkésőbb 30 napon belül a kuratóriumot ismételten össze kell hívni.

A kuratórium üléséről jegyzőkönyv készül, melyet a kuratóriumi tagok és a jegyzőkönyvvezető aláírásukkal hitelesítenek.

4. Határozatait nyílt szavazással hozza, a határozat érvényességéhez a jelenlévő kuratóriumi tagok többségének igenlő szavazat szükséges, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

5. A Kuratórium saját maga határozza meg ügyrendjét.

6. A kuratóriumi tagság a tag lemondásával vagy visszahívásával szűnik meg.

7. A Kuratórium tagjai:

Dr. Golobics Pál	7632 Pécs, Nagy I. u. 94. II./6.
Dr. Jónás-Berki Mónika Gizella	7628 Pécs, Arany János utca 13/2.
Dr. Merza Péter János	7627 Pécs, Rigóderalja u. 1/1.
Dr. Nagyváradai László	7761 Kozármisleny, Alkotmány tér 39.
Dr. Trócsányi András	7635 Pécs, Donátusi út 140.

8. Nem lehet vezető tisztségviselő (kuratórium tagja):

- a közhasznú szervezet megszűnését követő két évig az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki,
- az alapítvány vezető tisztségviselőjének közeli hozzátartozója vagy élettársa,
- aki más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője és annak alapszabálya vagy alapító okirata más közhasznú szervezetnél vezető tisztség betöltését kizárja;
- aki a felügyelő szerv elnöke vagy tagja;
- aki az alapítvány könyvvizsgálója;
- aki, az alapítvánnyal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik;
- aki az alapítványtól cél szerinti juttatásában részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az alapítvány által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást;
- aki az előző pontokban meghatározott személyek hozzátartozója.

Vezető tisztségviselő illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

9. A kuratórium határozatairól nyilvántartást (határozatok könyve) kell vezetni, melynek tartalmaznia kell a döntések tartalmát, időpontját és hatályát illetve a határozatot ellenzők és támogatók számárányát.

10. A vezetőség köteles a határozatokat az érintettekkel 8 napon belül, írásban közölni és meghozataluk után 8 napon belül nyilvánosságra hozni (pl. az alapítvány székhelyének hirdetőtábláján, az alapítvány honlapján).

Az egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba bárki betekinthez – a vezetőség bármely tagjával előzetesen egyeztetett időpontban – aki az érdekeltségét megfelelően valószínűsíti.

Az alapítvány működése, az igénybe vehető szolgáltatások valamint az éves beszámoló és közhasznúsági jelentés nyilvánosak, ezeket az alapítvány a székhelyén lévő hirdetőtáblára való kifüggesztéssel, vagy a honlapjára való felrakással hozza nyilvánosságra, és amehelyről – ok és cél megjelölésével – bárki felvilágosítást kérhet az alapítvány vezető tisztségviselőitől. A közhasznúsági jelentésbe bárki betekinthez és arról másolatot kérhet.

C.) Az Ellenőrző Bizottság

Figyelemmel arra, hogy az alapítvány éves bevétele az 5.000.000.-Ft, azaz Ötmillió forint összeget nem haladja meg a kuratóriumtól elkülönült felügyelő szerv létrehozására nem kerül sor.

VI. Záró rendelkezések

1. A jelen okiratban nem szabályozott kérdésekben a *Polgári Törvénykönyv, a Közhasznú szervezetekről rendelkező 1997. évi CLVI. törvény rendelkezései az irányadók.*
2. Az alapító okirat érvényességéhez annak bírósági nyilvántartásba vétele szükséges. Az alapítvány a nyilvántartásba vétellel kezdi meg tevékenységét. Az alapító okiratot igen szűk körben és csak az alapítók módosíthatják.

VII. Záradék

Az Alapítók és a Kuratórium tagjai az alapító okirat módosítását a 2011. szeptember 30-i ülésen elfogadták.

A fenti, a módosításokat egységes szerkezetbe foglaló alapító okirat 2011. szeptember 30. napjától hatályos.

Pécs, 2011. szeptember 30.

.....
Dr. Aubert Antal egyetemi docens
Alapító

.....
Dr. Tóth József egyetemi tanár
Alapító

.....
Dr. Trócsányi András egyetemi docens
Kuratóriumi elnök